

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº
036/2026/DRESINOP/SEDUC-MT**

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pelas **EE Prof.ª ZULEIDE DOS SANTOS BARROS**.

DRE-SINOP/MT, **MUNICÍPIO DE TABAPORÃ**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pelas **E.E PROFª ZULEIDE DOS SANTOS BARROS**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **SUBSTITUIÇÃO APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições/entrevistas (serão realizadas as entrevistas no ato de inscrição do candidato) serão exclusivamente realizadas presencialmente na Unidade Escolar, e ocorrerão a no dia 03/02/2026 das 07:00 às 11:00horas. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

SINOP, 02/02/2026.


Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE - Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	03/02/2026	https://dresinop.com.br/editais
02	Período de Inscrição/Entrevista dos candidatos e envio dos documentos	03/02/2026	E.E.PROFª ZULEIDE DOS SANTOS BARROS
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC - (Unidade escolar)	03/02/2026	E.E.PROFª ZULEIDE DOS SANTOS BARROS
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	0402/0/02/2026 (Vespertino)	E.E.PROFª ZULEIDE DOS SANTOS BARROS
05	Atribuição no cargo	04/02/2026	E.E.PROFª ZULEIDE DOS SANTOS BARROS

ANEXO II

CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO	VAGA	PERÍODO
(01 VAGA) APOIO ADM. LIMPEZA	MATUTINO	SUBSTITUIÇÃO	03/02/2026 á 16/02/2026

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		() Sim () Não

Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		