

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL N°
009/2026/DRESINOP/SEDUC-MT**

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **E.E. IGNACIO SCHEVINSKI FILHO**.

DRE-SINOP/MT, **MUNICÍPIO DE SORRISO**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar, **E.E. IGNACIO SCHEVINSKI FILHO**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão no dia **22/01/2026 e o dia 23/01/2026**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.


2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 22 de janeiro de 2026.


Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO | DATA | LOCAL |
|------|--|-------------------------|---|
| 01 | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial | 22/01/2026 | https://dresinop.com.br/editais |
| 02 | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 22/01/2026 e 23/01/2026 | NA UNIDADE ESCOLAR |
| 03 | Período de análise dos documentos | 22/01/2026 e 23/01/2026 | NA UNIDADE ESCOLAR |
| 04 | Publicação do Resultado da Classificação Final | 26/01/2026 | https://dresinop.com.br/editais |
| 05 | Atribuição no cargo | 26/01/2026 | NA UNIDADE ESCOLAR |

ANEXO II

| E.E. IGNACIO SCHEVINSKI FILHO | | | |
|--|------------|-------|-------------------------|
| CARGO/FUNÇÃO | PERÍODO | VAGA | PERÍODO |
| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TAE | VESPERTINO | LIVRE | 26/01/2026 A 18/12/2026 |
| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TAE | VERPERTINO | LIVRE | 26/01/2026 A 18/12/2026 |
| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TAE | MATUTINO | LIVRE | 26/01/2026 A 18/12/2026 |
| TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TAE | NOTURNO | LIVRE | 26/01/2026 A 18/12/2026 |

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ____ / ____ / ____ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS | Pontuação | Status |
|---|-----------|--|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto. | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos; | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| PONTUAÇÃO | | |