

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL N°
009/2026/DRESINOP/SEDUC-MT**

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **E.E. IGNACIO SCHEVINSKI FILHO**.

DRE-SINOP/MT, MUNICÍPIO DE SORRISO, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar, **E.E. IGNACIO SCHEVINSKI FILHO**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão no dia **22/01/2026 e o dia 23/01/2026**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 22 de janeiro de 2026.

Cristiane O.P.C. Signor
Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/ DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	22/01/2026	https://dresinop.com.br/editais
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	22/01/2026 e 23/01/2026	NA UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos	22/01/2026 e 23/01/2026	NA UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	26/01/2026	https://dresinop.com.br/editais
05	Atribuição no cargo	26/01/2026	NA UNIDADE ESCOLAR

ANEXO II

E.E. IGNACIO SCHEVINSKI FILHO			
CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO	VAGA	PERÍODO
TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TAE	VESPERTINO	LIVRE	26/01/2026 A 18/12/2026
TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TAE	VERPERTINO	LIVRE	26/01/2026 A 18/12/2026
TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TAE	MATUTINO	LIVRE	26/01/2026 A 18/12/2026
TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TAE	NOTURNO	LIVRE	26/01/2026 A 18/12/2026

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___ / ___ / ___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuaçã o	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		() Sim () Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		() Sim () Não
PONTUAÇÃO		